

DODATEK Č. 4 K BODU Č. 4.

4. 2 Anglický jazyk – B2

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Informatika v ekonomice**

Délka a forma vzdělávání: **4 roky v denní formě vzdělávání**

Název vyučovacího předmětu: **Anglický jazyk – B2**

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: **528**

Platnost ŠVP od: **1. 9. 2022**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2025**

Dodatek č. 4 projednala a schválila školská rada dne: 9. 10. 2025, bod 1a)

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Výuka cizích jazyků prohlubuje jazykové znalosti získané na základní škole, rozšiřuje je a směřuje k dalšímu jazykovému i profesnímu zdokonalování.

Ve výuce cizích jazyků je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit jej na život v multikulturní Evropě. Je proto nezbytné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí, v němž je žák většinou pasivní, s reálným prostředím existujícím mimo školu – multimediální programy a internet, navazovat kontakty mezi školami v zahraničí, organizovat výměnné, výukové a poznávací zájezdy, zapojovat žáky do projektů a soutěží, podporovat vedení jazykového portfolia. Učivo bude rozšířeno o problematiku EU (historický vývoj, složení parlamentu, orgány EU, kulturní a historické zajímavosti jednotlivých zemí). Dále je nezbytné napomáhat jejich lepšímu uplatnění na trhu práce formou odborných praxí v tuzemsku i zahraničí.

Žák si musí osvojit komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměl v běžných situacích každodenního života. Současně se žák učí toleranci k hodnotám jiných národů, jejich respektování.

Minimální výstupní jazykovou úroveň je B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. V rámci diferenciací výuky směřuje vzdělávání k dosažení úrovně B2 a výše.

Charakteristika učiva:

Obsah učiva je rozdělen do čtyř složek:

řečové dovednosti – rozvíjejí se komplexně na základě osvojování jazykových prostředků, slovní zásoby v tematických okruzích a rozšiřováním poznatků o zemích studovaného jazyka

jazykové prostředky

–výslovnost (zvuková stránka jazyka); vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek

- slovní zásoba a její tvoření; používá základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru

- gramatika (tvarosloví a větná skladba); uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce

- grafická podoba jazyka a pravopis; dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby

tematické okruhy,

- komunikační situace a jazykové funkce: vztahují se k oblastem osobního, společenského a pracovního života, jedná se o vyjadřování řečové etikety v různých životních situacích a stylistických rovinách

reálie

- poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, historie, politiky, zeměpis

RECEPTIVNÍ, PRODUKTIVNÍ A INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů

- receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného

- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky

- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací

- jednoduchý překlad

- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností

- interakce ústní

- interakce písemná (vypracovat jednoduché písemnosti důležité z hlediska budoucího povolání)

Žák

- rozumí přiměřeným projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu
- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace
- porozumí školními pracovními pokyny

- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení
- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené textu, orientuje se v textu
- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity
- sdělí a zdůvodní svůj názor
- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem
- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích,
- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače
- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis
- vyjádří písemně svůj názor na text
- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru
- přeloží text a používá slovníky i elektronické
- zapojí se do běžného hovoru bez přípravy
- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
- zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu
- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
- uplatňuje různé techniky čtení textu
- ověří si i sdělí získané informace písemně
- zaznamená vzkazy volajících

Výukové strategie (pojetí výuky):

V pojetí výuky prosazovat problémové učení, týmovou práci a kooperaci, diskusi, zařazovat hry, soutěže, simulační a situační metody, veřejnou zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáků: vést žáky k osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídajícím jejich schopnostem

týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse

podpora mezinárodních projektů, školních a mimoškolních aktivit studentů (např. další jazykové vzdělávání formou zájmových kroužků) a jejich využití ve výuce

důraz na motivační činitele – zařazení výměnných pobytů, her, soutěží (Mezinárodní den jazyků, Konverzace soutěží v cizím jazyce), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru

Doporučené hodnocení výsledků žáků:

Důraz je kladen na řečové dovednosti, porozumění rodilému mluvčímu, porozumění textu, dovednosti interpretovat text, vyměňovat si informace v rozhovorech, schopnost aplikovat osvojené společenské fráze v rozhovoru, slovní zásobu, správnost osvojených gramatických struktur uplatněných v písemném projevu. Zdrojem úloh jsou rozmanitá autentická informativní sdělení (např. inzeráty, osobní i obchodní dopisy, publicistické texty z novin a časopisů)

Metody hodnocení

V každém ročníku jsou hodnoceny receptivní i produktivní řečové dovednosti formou individuálního, frontálního, párového a skupinového ústního zkoušení. Při písemném zkoušení jsou používány různé typy testových úloh, např. přiřazovací, uspořádací, s vícenásobnou volbou, s dvoučlennou volbou, s krátkou odpovědí a doplňovací. Jsou zařazeny písemné kontrolní práce (dvě v každém ročníku, z nichž jedna může být domácí).

Klasifikace

Výsledky žáků jsou hodnoceny známkou, ústním hodnocením učitele, hodnocením spolužáka i sebehodnocením žáka.

Zohledňují se žáci se specifickými poruchami učení a volbou vhodné strategie jsou vedeni k úspěšným výsledkům v učení

Klasifikace je vyjádřena známkami 1-5.

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním a nadaným žákům vyučující v předmětu umožňuje studium buď podle individuálních vzdělávacích plánů nebo umožňuje úpravu vzdělávacího programu, včetně individuálního přístupu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí a průřezových témat. U průřezových témat se jedná o využití multimediálních programů a vyhledávání informací na internetu, o verbální komunikaci při důležitých jednáních, o významu vzdělávání pro život, orientaci v globálních problémech lidstva, o rozlišování osobní, občanské a profesní odpovědnosti za stav životního prostředí. V případě klíčových kompetencí se jedná zvláště o tyto kompetence:

a) Kompetence k učení – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
vytvořit si pozitivní vztah k učení a vhodný studijní režim a podmínky pro studium, osvojovat si cizí jazyk jako nástroj celoživotního vzdělávání, ovládat různé techniky učení, uplatňovat různé způsoby práce s textem, být čtenářský gramotný, s porozuměním poslouchat mluvené projevy a pořizovat si poznámky, využívat ke svému učení různé informační zdroje, pracovat se slovníky, gramatickými pravidly, tvořivě pracovat nejen s věcným, ale i uměleckým textem, jež vede k porozumění emocionální a etické stránky žakovy osobnosti, vytvářet si osobitý, objektivně kritický a celkově pozitivní vztah ke společenskému dění, kultuře, literatuře a umění a vytvářet si návyk individuální četby umělecké a neumělecké literatury, které se později projeví v celoživotní orientaci, sledovat svůj pokrok a pracovat s chybou;

b) kompetence k řešení problémů – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

porozumět zadání úkolu a určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému a při jeho řešení uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace, volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové počítačové sítě Internet, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve a spolupracovat při řešení problémů s jinými (týmové řešení zadaných úkolů), komunikovat v běžných i nečekaných situacích v cizím jazyce, rozvíjet orientaci v různých kulturních kontextech a hledat řešení při jazykové nebo komunikační bariéře;

c) komunikativní kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle (v písemné podobě přehledně a jazykově správně), aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, zaznamenat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.), vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí, dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě), chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, chápat důležitost (a být motivován) prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení, dodržovat jazykové normy a stylistické normy včetně odborné terminologie, rozvíjet dovednosti aktivního naslouchání, prezentace, diskuze i neverbální komunikace;

d) personální a sociální kompetence – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem, se efektivně učit a pracovat, přijímat hodnocení svých výsledků, rady i kritiku, posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti a odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých životních situacích, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházet osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům, získávat sebevědomí při vystupování v cizím jazyce a učit se zvládat jazykové nejistoty;

e) občanské kompetence a kulturní podvědomí – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

jednat odpovědně a samostatně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, uvědomit si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých, zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě, orientovat se ve světě, uznávat tradice a hodnoty svého národa, podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah, jednat s lidmi z jiného prostředí, pomáhat jedincům se slabší výkonností, zdravotně oslabeným a zdravotně postiženým;

f) kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žák je veden k tomu, aby byl schopen:

mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, využívat cizí jazyk v pracovním kontextu – e-maily, telefonáty, prezentace, pohovory, rozvíjet dovednosti využitelné v oblasti obchodu, cestovního ruchu, techniky, administrativy, vytvářet profesní dokumenty, připravit se jazykové certifikáty, využít prakticky jazyk i v každodenním životě;

g) kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žák je veden k tomu, aby byl schopen:
pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních komunikačních technologií a využívat celosvětovou počítačovou síť Internet, kriticky přistupovat k získaným informacím

V předmětu se uplatňují průřezová témata občan v demokratické společnosti, člověk a svět práce a člověk a životní prostředí, která mají vysoký společenský význam a zaujímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka. Mají výrazný formativní charakter a je třeba je v odpovídajících souvislostech organicky začleňovat do výuky. Velice významné je téma informační a komunikační technologie, protože informační a komunikační technologie pronikají do všech oborů, ale i do většiny činností. Klíčové kompetence a průřezová témata prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce.

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Anglický jazyk – B2**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2025**

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 136		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - vyjadřuje se k tématu osobního života, zaměření studijního oboru, charakterizuje člena rodiny, kamaráda, spolužáka - umí pozdravit, představit se, vede rozhovor na téma představování - domluví se v běžných situacích, umí o sobě podat informace a získat informace od jiných osob - porozumí obsahu otázek osobního dotazníku - se spolužákem diskutuje o budoucnosti mladých lidí, kteří se právě seznámili - adekvátně reaguje v každodenních situacích	Osobní údaje. Rodina (11 hodin) - komunikace v běžných společenských situacích (představování se, pozdravy) - způsoby komunikace - gramatické časy (přítomný, minulý, budoucí) - popis obrázku - společenské obraty v každodenních situacích - výměna informací - osobní dotazník - kolokace, předložky, přídavná jména - Reálie: Covent Garden - studium v Kanadě	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – Osobnost a její rozvoj, Komunikace
Žák: - reprodukuje poslechové texty na téma životní styl a formuluje své názory na dané téma	Každodenní život (11 hodin) - životní styl - kolokace – denní program - obraty při zahájení, vedení a ukončení rozhovoru	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Člověk a životní prostředí –

- používá různé techniky čtení od prosvištění pro rychlé vyhledání informace po důkladné čtení textu - správně spojuje běžné lexikální jednotky týkající se každodenního života - popíše svůj denní program, získává informace od spolužáků, zhodnotí prožitý den - umí používat stylisticky vhodné obraty při zahájení, vedení a ukončení rozhovoru - sdělí, co rád dělá sám nebo s ostatními - popíše ideální sobotu nebo neděli - logicky a jasně strukturuje neformální email, přičemž používá vhodné prostředky textové návaznosti - adekvátně zahájí, udržuje a zakončí konverzaci se spolužákem -	- přítomný čas prostý, průběhový, sloveso have, have/got - popis obrázku - každodenní činnosti a volnočasové aktivity - mezilidské vztahy - společenské obraty v běžných situacích - neformální email - prostředky textové návaznosti <i>but, although, however, because, so</i>	- diskutuje a zaujímá postoj k otázkám existence a života člověka - kriticky vyhodnocuje informace o globálních problémech lidstva Informační a komunikační technologie - umí používat základní a aplikační programové vybavení počítače – vyhledá a pracuje s informacemi - Občan v demokratické společnosti – Osobnost a její rozvoj, Komunikace
Žák: - umí získat informace z tisku a hodnotit je - odhaduje neznámé výrazy z kontextu - s odpovídajícími předločkami - porozumí hlavním bodům novinové zprávy, v textu vyhledá konkrétní informace a do textu doplní slovesa v minulém čase - rozumí hlavním bodům vyprávění - gramaticky správně tvoří věty o událostech a činnostech v minulosti - gramaticky správně tvoří věty s přídavnými jmény a příslovci	Příběhy, zprávy, vyprávění (11 hodin) - popis události - výrazy pro spojování vět - vyjádření časových údajů - předložky <i>at, in, on</i>, příslovce - vyjádření časových údajů - minulý čas prostý, průběhový, nepravidelná slovesa - Reálie: James Bond, Titanic	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka – Člověk v lidském společenství, sociálně patologické jevy - dovede diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení - orientuje se v masových médiích, využívá je a kriticky je hodnotí - Osobnost a její rozvoj, Komunikace, Masová média

- klade spolužákovi otázky týkající se obsahu novinové zprávy a na podobné otázky odpoví - ve skupině s vrstevníky diskutuje o pokračování příběhu - zeptá se spolužáka na činnosti v minulosti a na stejné otázky odpoví		
Žák: - vyjmenuje běžné obchody a zboží typické pro každodenní nákupy - pohotově řeší jednoduché a frekventované situace týkající se nakupování - zaujímá stanovisko a vyjadřuje se k tématu oblékání a móda - rozumí konverzacím v obchodech - napíše pohlednici z prázdnin a používá vhodná přídavná jména, text vhodně člení - pojmenuje potraviny na obrázku, uvede, zda je považuje za zdravé nebo nezdravé	Nakupování, móda a oblečení, stravování (11 hodin) - obraty při nákupu různých druhů zboží v různých obchodech, objednávka služby - vyjádření ceny - vyjádření množství, neurčité číslovky, počitatelnost podstatných jmen - členy - pohlednice z prázdnin, přídavná jména popisující místo	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – Osobnost a její rozvoj, Komunikace
Žák: - dokáže hovořit o svých plánech do budoucna a současném a budoucím vzdělání - reprodukuje a hodnotí ambice jiných lidí dle vyslechnutého textu - rozlišuje předem promyšlený záměr a spontánní rozhodnutí - používá stylisticky vhodné obraty k vyjádření pocitů	Vzdělávání, plány do budoucna (11 hodin) - získávání a předávání informací na téma budoucí ambice - vyjádření záměru, rozhodnutí, nabídky - vyjádření pocitů radosti, zklamání, naděje - slovesné vzorce - frázová slovesa - esej na téma Moje budoucnost, mé sny	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Člověk a svět práce – - identifikuje a formuluje vlastní priority - orientuje se ve světě práce

- rozumí hlavním bodům eseje na téma Mé sny - napíše esej na téma Mé sny, přičemž text vhodně člení a používá vhodné prostředky textové návaznosti		- srovnává jednotlivé faktory charakterizující obsah práce se svými předpoklady - umí vyhledat a posoudit informace o vzdělávací nabídce Informační a komunikační technologie - umí používat základní a aplikační programové vybavení počítače - vyhledá a pracuje s informacemi
Žák: - umí podat informace o zajímavých geografických, demografických a kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti a porovnává je s realitami mateřské země - hodnotí aspekty života v jiné zemi - vede dialog nad plánem města - rozumí hlavním bodům rozhovoru o oblíbeném velkoměstě mluvčího - napíše popis města, ve které žije, text vhodně člení a používá vhodné prostředky textové návaznosti - porozumí obsahu kulturního programu a vyhledá v něm specifické informace	Poznatky o zemích dané jazykové oblasti (15 hodin) - vybrané poznatky o zemích příslušné jazykové oblasti, kultury, tradic a společenských zvyklostí - poslech – názory na život v cizí zemi - synonyma, antonyma - stupňování přídavných jmen - vztažná zájmena - Realie: Skotsko, Londýn, Pittsburgh	Mezipředmětové vztahy: Zeměpis Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – Osobnost a její rozvoj, Komunikace, Historický vývoj
Žák: - vyjadřuje se k vyslechnutému textu - v týmu připraví interview pro slavnou osobnost	Mezilidské vztahy (11 hodin) - předpřítomný čas prostý, <i>how long, for, since, always, ever, never</i>	Průřezové téma: . Občan v demokratické společnosti - dovede diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách - hledá kompromisní řešení

- pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace týkající se mezilidských vztahů - porozumí hlavním bodům textu o známých osobnostech - uvede, co ví o osobách a jejich dětech na fotografiích, čím se zabývali a zabývají - gramaticky správně tvoří otázky a odpovědi týkající se nedávných a minulých událostí a činností	- předpřítomný čas prostý vs minulý čas prostý - tázací dovětky - tvoření podstatných jmen, přídavných jmen a sloves - synonyma a antonyma - přídavná jména končící na <i>-ing / -ed</i> - známé osobnosti a jejich děti - historie - rodina - životopis	- orientuje se v masových médiích, využívá je a kriticky je hodnotí
Žák: - charakterizuje atributy běžných povolání - umí vést dialog na téma zaměstnání, sjednat schůzku, vyřídit vzkaz - dokáže popsat problémy běžného života a navrhnout jejich řešení - dokáže popsat povolání svých snů – plány do budoucna	Zaměstnání (14 hodin) - výčet povolání - popis pracovního dne - sjednání schůzky, vyřízení vzkazu - se spolužákem a poté ve skupině diskutuje o vhodných kandidátech na pozici asistenta v IT firmě	Průřezové téma: Člověk a svět práce - identifikuje a formuluje vlastní priority, - orientuje se ve světě práce - srovnává jednotlivé faktory charakterizující obsah práce se svými předpoklady - umí vyhledat a posoudit informace o vzdělávací nabídce
Žák: - je schopen hovořit na téma péče o tělo a zdraví - ve skupině s vrstevníky diskutuje o tom, kdo jí nejzdravěji, kdo má rád sladké, kdo má rád ostrá jídla apod. - pojmenuje potraviny na obrázku a uvede, zda je považuje za zdravé nebo nezdravé, zda je má rád či nerad	Péče o tělo a zdraví (8 hodin) - zdravé a nezdravé stravovací návyky - napíše, co obvykle jí a pije, v jakém množství - sdělí, zda zná někoho, kdo se dožil vysokého věku - zdravý životní styl	

Žák: - charakterizuje klimatické zóny, roční období, typy počasí – volnočasové aktivity v ročních obdobích - umí podat informaci o aktuálním počasí – přítomný čas	Počasí (8 hodin) - klimatické zóny, roční období, předpověď počasí – budoucí časy	
Žák: - vhodně řeší standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se cestování a souvisejících služeb - umí získat i podat informace - dokáže popsat hotel, ubytování	Služby a cestování (14 hodin) - možnosti ubytování - velká města - frekventovaná slovesa	
Žák: - rozliší rozdíl mezi formálním a neformálním dopisem - umí objednat službu e-mailem	Obchodní korespondence (11 hodin) - neformální dopis/email - objednávka služby, telefonní rozhovor, objednávkový formulář - obraty při zahájení a ukončení dopisu, rozhovoru - infinitivní vazby sloves	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Člověk a svět práce – - identifikuje a formuluje vlastní priority, - orientuje se ve světě práce - srovnává jednotlivé faktory charakterizující obsah práce se svými předpoklady - umí vyhledat a posoudit informace o vzdělávací nabídce Informační a komunikační technologie - umí používat základní a aplikační programové vybavení počítače - vyhledá a pracuje s informacemi

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Anglický jazyk – B2**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2025**

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 136		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - rozumí hlavním bodům textu, představení osoby - porozumí obsahu otázek a odpovědí, které se týkají osoby, místa nebo věci - rozumí obsahu videonahrávky o životě v New Yorku - popíše etapy života a osoby na obrázku - sdělí svůj názor na citát týkající se obsahu lekce - představí se a uvede základní informace o své osobě a svých zájmech - volně a srozumitelně reprodukuje informace, které získal v rozhovoru se spolužákem - uvede přídavná jména opačného významu - popíše osoby, situace a vztahy mezi osobami na obrázku - se spolužákem diskutuje o budoucnosti mladých lidí, kteří se právě seznámili - adekvátně reaguje v každodenních situacích	Poznatky o zemích dané jazykové oblasti, Popis míst, lidí a věcí (18 hodin) - etapy života - život v bilingvní rodině – různé národnosti - jazyky, učení se cizímu jazyku - popis osoby, místa a věci - životní příběhy osob z různých zemí - rodina, členové rodiny - popis osoby – vyjádření názoru - tvoření otázek, otázky s <i>wh-</i> - přehled základních časů - pomocná slovesa - jazykový kvíz - slovní spojení - přídavná jména a podstatná jména - přídavná jména končící na <i>-ing / -ed</i> - Reálie: Život v NY	Mezipředmětové vztahy: Zeměpis – Svět, Evropa, Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – Osobnost a její rozvoj, Komunikace

- rozumí hlavním bodům rozhovoru mezi rodilým mluvčím a zahraničními studenty, identifikuje, který mluvčí zní zdvořileji - diskutuje s vrstevníkem o výhodách a nevýhodách života rodiny v zahraničí		
Žák: - rozumí obsahu rozhovoru, kde vrstevníci hovoří o plánech na víkend, a v textu zachytí konkrétní informace - porozumí hlavním bodům rozhovoru, v němž přátelé hovoří o situacích, které by mohly nastat - rozumí obsahu textu, kde mluvčí hovoří o svých snech a přáních - rozumí slyšenému textu, kde mluvčí hovoří o rozhodnutí, které učinili - porozumí hlavním bodům čteného textu o riskování a šancích, v textu vyhledá konkrétní informace a odhadne význam neznámých slov z kontextu - rozumí obsahu konverzací, ve kterých se lidé loučí nebo za něco - popíše muže, situaci a pocity muže na fotografii - popíše situace a jejich následky na obrázku - gramaticky správně tvoří podmínkové věty - s náповědou a gramaticky správně interpretuje obsah slyšeného textu - s náповědou a gramaticky správně vyjádří radu, nabídku, varování a hrozbu	Každodenní život, životní křižovatky, reálné a nereálné životní možnosti, plány a rozhodnutí (10 hodin) - první a druhý kondicionál - <i>might</i> - <i>bring / take, come / go</i> - plány a rozhodnutí - vyjádření rady, varování, nabídky a hrozby - vyjádření poděkování a rozloučení - slovní a větný přízvuk	Mezipředmětové vztahy: občanská nauka – komunikace, jazkové vzdělávání Informační a komunikační technologie - vyhledá informace a pracuje s nimi Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti: komunikace

- napíše, o čem sní, co by si přál - uvede, co by udělal, kdyby byl na místě jiné osoby, která se ocitla na rozcestí - napíše popis přítele nebo člena rodiny, text vhodně člení a používá vhodné prostředky textové návaznosti - diskutuje s vrstevníkem o pravděpodobnosti, že nastane určitá situace - hovoří s vrstevníkem o titulcích a zprávách v novinách - vede s vrstevníkem řízený rozhovor, ve kterém poděkuje nebo se rozloučí		
Žák: - v přehledu informací o populárním zpěvákovi, který je také vědcem, vyhledá zaměstnání a další konkrétní údaje o jeho osobě - porozumí hlavním bodům čteného textu o majitelce úspěšné internetové cestovní agentury a jejím životě a v textu vyhledá konkrétní informace - vede s vrstevníkem řízený rozhovor týkající se životní události a na výpověď vrstevníka adekvátně reaguje - popíše situace a jejich následky na obrázku - rozumí hlavním myšlenkám čteného textu o ženě kaskadérce a vyhledá konkrétní informace - porozumí hlavním myšlenkám rozhovoru s kaskadérem	Zaměstnání (15 hodin) - předpřítomný čas prostý a průběhový - číslovky - prostředky textové návaznosti - práce a zájmy - nebezpečná zaměstnání - etapy života - vyjádření reakce na životní událost - psaní poznámek - výslovnost číselných údajů - pracovní telefonní rozhovory	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie - vyhledá informace a pracuje s nimi Průřezové téma: Člověk a svět práce - identifikuje a formuluje vlastní priority, - orientuje se ve světě práce - srovnává jednotlivé faktory charakterizující obsah práce se svými předpoklady - umí vyhledat a posoudit informace o vzdělávací nabídce Občan v demokratické společnosti – Osobnost a její rozvoj

- porozumí obsahu videonahrávky o práci fotografa - uvede filmy, ve kterých byli herci zastoupeni kaskadéry, a sdělí, jaké kvality by měl kaskadér mít - vede s vrstevníkem řízený telefonický pracovní rozhovor		
Žák: - popíše osoby, činnosti a situaci na fotografii, z fotografie vyvodí závěry - pojmenuje pocity a nálady lidí na fotografiích - v rozhovoru s vrstevníkem vhodně reaguje na situaci nebo výpověď vrstevníka - rozumí hlavním myšlenkám slyšeného textu, ve kterém mluvčí hovoří o vztazích v rodině, v textu zachytí konkrétní informace - rozumí hlavním myšlenkám krátkých konverzací, ve kterých mluvčí reagují na sdělení vyjádřením souhlasu, pochopení, radosti nebo překvapení, a v textu zachytí konkrétní fráze - napíše věty o členu rodiny, vnější, vnitřní charakteristika - vyjádří souhlas, pochopení, radost nebo překvapení	Mezilidské vztahy (11 hodin) - vztahy mezi lidmi, pocity - nepřímá řeč, předminulý čas - zvolací věty - vyjádření souhlasu, pochopení, radosti a překvapení, důrazu - popis osoby – vyjádření názoru - etapy života - přídavná jména týkající se popisu osoby	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - Osobnost a její rozvoj, Komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, Morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita

- napíše popis člena rodiny a text jasně a logicky strukturuje - uvede charakterové vlastnosti vrstevníka - klade vrstevníkovi otázky týkající se blízké osoby a na podobné otázky odpoví - hovoří se spolužákem o vztazích ve své rodině - ve skupině s vrstevníky sdělí svůj názor na přátelství		
Žák: - umí podat informace o geografických, demografických, hospodářských politických, kulturních faktorech ČR - umí získat informace z tisku a hodnotit je, včetně informací z jiných vyučovacích předmětů - umí popsat svoje město/vesnici	Česká republika, Praha, Mé rodné město (10 hodin) - poznatky o geografických, demografických, hospodářských politických, kulturních faktorech ČR - popis událostí - vyjádření časových údajů - vyhledávání informací - popis místa - popis zajímavých kulturních a historických míst v Praze a celé ČR	Mezipředmětové vztahy: Zeměpis
Žák: - rozumí hlavním bodům rozhovoru s mladíkem, který se věnuje nebezpečnému sportu, a zachytí v něm konkrétní informace a modální slovesa - porozumí obsahu žádostí o radu, jak se udržet fit, a k jednotlivým problémům přiřadí konkrétní rady - porozumí bodům kvízu na téma zdravý životní styl a obsahu správných odpovědí	Péče o tělo a zdraví, nebezpečné sporty, povolání (8 hodin) - <i>have to, don't have to, should, must</i> - domluva - kvíz o zdravém životním stylu - sporty - vyjádření rady - části lidského těla - oblečení - u lékaře	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka – zdravý životní styl Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – Osobnost a její rozvoj, Komunikace, vyjednávání, řešení problémů

- porozumí hlavním myšlenkám rozhovoru s kaskadérem - porozumí obsahu videonahrávky o práci fotografa - rozumí obsahu písničky a zachytí v ní části lidského těla - porozumí obsahu rozhovoru mezi pacientem a lékařem a zachytí v něm konkrétní fráze - rozumí hlavním bodům formálního a neformálního emailu, rozliší formální a neformální styl - popíše extrémní sport na obrázku a uvede další extrémní sporty a nebezpečné koníčky, kterým se lidé věnují - gramaticky správně tvoří otázky a odpovídi s modálními slovesy, modální slovesa foneticky správně vyslovuje - popíše sport nebo hru, kterým se věnuje - uvede, zda žije zdravě, jak se udržuje v kondici, zda cvičí nebo sportuje a jak často - vyjádří radu a použije vhodná modální slovesa - pojmenuje části lidského těla a oblečení na obrázku, uvede, ke které části těla patří různé kousky oblečení - uvede vhodné oblečení pro různé příležitosti - pojmenuje zdravotní problémy na obrázku a k symptomům uvede diagnózu	- zdravý životní styl - emaily – formální a neformální	
---	---	--

- podle příkladu napíše formální email, který vhodně zahájí a zakončí, text vhodně člení a používá vhodné prostředky textové návaznosti - podle příkladu napíše neformální email, který vhodně zahájí a zakončí, text vhodně člení a používá vhodné prostředky textové návaznosti - diskutuje se spolužáky o sportovních aktivitách, které aktivity jsou nebezpečné a které ne - hovoří s vrstevníky o svých stravovacích návycích, zda dobře spí, zda cvičí, kolik času tráví na internetu apod. - diskutuje s vrstevníkem o povolání kaskadéra - klade otázky týkající se oblečení a na stejné otázky odpoví - vede řízený rozhovor mezi lékařem a pacientem		
Žák: - rozumí obsahu úvodu knihy a identifikuje, o jaké dílo se jedná - rozumí hlavní myšlence příběhu - porozumí hlavním bodům příběhu a vyhledá v něm konkrétní informace - porozumí obsahu rozhovoru s vydavatelem literatury pro - britském spisovateli - rozumí hlavním bodům povídky a v textu	Volný čas, zábava, sport, kultura (11 hodin) - předminulý čas prostý - minulé časy - zvolací věty, <i>so / such</i> - prostředky textové návaznosti - vyprávění - literatura, hudba, umění - pocity a nálady - recenze knihy nebo filmu - slovní a větný přízvuk	Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – Osobnost a její rozvoj, Komunikace Informační a komunikační technologie – Využití informačních a komunikačních technologií, sociální média, platformy

- rozumí hlavním bodům recenze na knihu, v textu vyhledá konkrétní informace a prostředky textové návaznosti - popíše ilustraci v knize - gramaticky a foneticky správně sdělí, jaké činnosti a v jakém pořadí udělal v minulosti - gramaticky správně vyjádří sled událostí, přičemž použije vhodné prostředky textové návaznosti - sdělí, které knihy z nabídky jsou pro děti, které pro mládež, vysvětlí rozdíl mezi žánry a uvede další příklady - s vizuální oporou vypráví příběh - napíše poznámky ke knize, kterou četl, nebo filmu, který viděl - podle předem připravené osnovy a poznámek napíše recenzi knihy nebo filmu, text vhodně člení a používá vhodné prostředky textové návaznosti - diskutuje s vrstevníky o literatuře pro děti a mládež a o vlivu, jaký na něj měla četba v dětství - hovoří se spolužákem o filmech, které jsou nyní populární, a o filmu, který viděl naposledy - na internetu vyhledá konkrétní statistické údaje - rozumí hlavním myšlenkám úvahy pro a proti na téma výhody a nevýhody sociálních médií a do textu doplní vhodné prostředky textové návaznosti	Reálie - Saki (Hector Munro) - Roald Dahl - Frankenstein - trpný rod - slovní spojení - složená podstatná jména - prostředky textové návaznosti - počítačové hry - vynálezy - sporty - média - úvaha pro a proti	
---	--	--

- rozumí hlavním myšlenkám úvahy pro a proti na téma výhody a nevýhody sociálních médií a do textu doplní vhodné prostředky textové návaznosti - sdělí, zda hraje počítačové hry, uvede, které hry hraje a jak často - napíše, co se mu líbí a nelíbí na sociálních médiích - se spolužáky diskutuje o výhodách a nevýhodách sociálních médií - se spolužáky diskutuje o výhodách a nevýhodách sociálních médií		
Žák: - dokáže si naplánovat cestu - dokáže naplánovat dovolenou pro cizince v ČR - umí vyjádřit návrh i příkaz - umí pojmenovat země a jejich obyvatel - v rozhovoru se spolužákem vyjádří žádost, nabídne službu - umí porovnat nabídku služeb a zhodnotit ji	Služby a cestování (15 hodin) - plánování zájezdu - návrhy a příkazy - názvy zemí a jejich obyvatel - vyjádření žádosti a nabídky služby - modální pomocná slovesa	Mezipředmětové vztahy: Zeměpis – Česká republika
Žák: - hovoří o veřejných, náboženských a rodinných oslavách - napíše přání k různým typům svátků - zaujímá postoj a diskutuje o nich	Společnost (8 hodin) - opakování a rozšiřování slovní zásoby - charakteristika svátků - přání k svátkům	
Žák:	Vzdělávání (11 hodin)	

- řeší standardní situace týkající se vzdělávání - umí získat i podat informace - umí hovořit o systému školství v ČR a na téma moje škola - zná názvy odborných předmětů vyučovaných ve škole	- získávání a předávání informací týkajících se vzdělávání - názvy vzdělávacích zařízení	
Žák: - dokáže se vyjadřovat k tématu životní prostředí - na základě získaných poznatků provede výklad na dané téma - diskutuje a zaujímá postoje k ochraně životního prostředí	Životní prostředí (8 hodin) - opakování a rozšíření slovní zásoby - diskuse a postoje k ochraně životního prostředí - výhody a nevýhody života ve městě a na venkově	Průřezové téma: Člověk a životní prostředí - diskutuje a zaujímá postoj k otázkám existence a života člověka - kriticky vyhodnocuje informace o globálních problémech lidstva
Žák: - rozliší rozdíl mezi formálním a neformálním dopisem - psaní emailů - stylizuje vybrané texty v cizím jazyce	Obchodní korespondence (11 hodin) - přihláška ke studiu formální email, neformální email - kamarádovi/kamarádce - obraty při zahájení a ukončení dopisu či emailu	Mezipředmětové vztahy: Písemná a elektronická komunikace Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Informační a komunikační technologie - umí používat základní a aplikační programové vybavení počítače - vyhledá a pracuje s informacemi

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Anglický jazyk – B2**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2025**

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 136		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - rozumí hlavním bodům slyšeného textu, ve kterém mluvčí hovoří o svém zaměstnání, o pravidelných a aktuálních činnostech, v textu vyhledá konkrétní informace - rozumí rozhovoru mezi zaměstnancem a novým zaměstnancem, podle popisu identifikuje osoby na obrázku a k jejich jménům přiřadí konkrétní pozici ve firmě, rozumí popisu pozice - rozumí popisu pozice a aktuálního projektu, kterým se zaměstnanci zabývají - rozumí hlavním bodům čteného textu o nejlepším zaměstnavateli a vyhledá v něm konkrétní číselné informace a prostředky textové návaznosti - rozumí obsahu videonahrávky o neobvyklém zaměstnání - porozumí krátkým a běžným dialogům mezi účastníky konference - rozumí obratům typickým pro formální a neformální dopis nebo email, identifikuje, které obraty patří do formálního a neformálního dopisu nebo emailu	Práce a volný čas (16 hodin) - přítomný čas prostý, přítomný čas průběhový - trpný rod - otázky a odpovědi - stavová slovesa - číselné údaje - zaměstnání - volnočasové aktivity - formální email – žádost o zaměstnání - slovní a větný přízvuk	Průřezové téma: Člověk a svět práce - identifikuje a formuluje vlastní priority, - orientuje se ve světě práce - srovnává jednotlivé faktory charakterizující obsah práce se svými předpoklady - umí vyhledat a posoudit informace o vzdělávací nabídce

- porozumí hlavním bodům inzerátů na zaměstnání a hlavním bodům formální žádosti o zaměstnání, k emailu přiřadí konkrétní inzerát - popíše situaci na obrázku a uvede, o jaké povolání se jedná - napíše formální žádost o zaměstnání, text logicky a jasně strukturuje - diskutuje s vrstevníkem o stresujících zaměstnáních - vede rozhovor, ve kterém uvede pozici v zaměstnání a sdělí, co pozice obnáší a na čem nyní pracuje - diskutuje s vrstevníkem o platech v různých profesích - diskutuje se spolužákem o obsahu článku o nejlepším zaměstnavateli - hovoří s vrstevníkem o volnočasových aktivitách, oblečení a vybavení, které k nim potřebuje, o rovnováze mezi pracovním vytížením a volným časem - rozumí hlavním myšlenkám čteného textu o muži, který během 40 let vysadil celý les, a v textu vyhledá konkrétní informace		
Žák: - porozumí obsahu krátkých textů, ve kterých autoři představují problém, a obsahu rady, k jednotlivým problémům přiřadí konkrétní radu - rozumí krátkým dialogům, kde mluvčí vyjádří zdvořilou žádost nebo nabídku	Mezilidské vztahy (12 hodin) - modální slovesa <i>can, must, should, have to, need to, be allowed to</i> - <i>have got to</i> - frázová slovesa - prostředky textové návaznosti	Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - dovede diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení - Mediální výchova – Mediální produkty a jejich významy

- rozumí hlavním bodům písemného návodu a v textu vyhledá konkrétní informace a prostředky textové návaznosti - gramaticky správně tvoří věty s modálními slovesy - vyjádří radu nebo nabídne řešení problému - gramaticky správně tvoří věty s frázovými slovesy - vede s vrstevníkem rozhovor, ve kterém vyjádří problém a nabídne řešení nebo radu - zapojí se do diskuse o pravidlech, zvyklostech a zákonech a obhájí svůj názor - s vrstevníkem hovoří o pravidlech, která dodržuje - diskutuje se spolužáky o obsahu závěru přednášky - zapojí se do diskuse o životě - se spolužákem vede rozhovor, ve kterém vyjádří zdvořilou žádost nebo nabídku, a na jinou žádost nebo nabídku adekvátně reaguje -	- každodenní problémy a rady - pravidla a zvyky - vyjádření zdvořilé žádosti a nabídky (např. v restauraci, v obchodě) - příprava řeči <i>How to....</i> Reálie - vzdělávání v Anglii v 19. století	
Žák: - porozumí hlavním myšlenkám rozhovoru, ve kterém mluvčí hovoří o tom, jací byli jako náctiletí a v textu vyhledá specifické informace - rozumí hlavním bodům slyšeného textu, kde lidé hovoří o svém nejlepším příteli, a v textu zachytí konkrétní informace - rozumí hlavním bodům krátkých dialogů, ve kterých mluvčí reagují na informaci prostřednictvím zvolací věty - rozumí hlavním bodům úvahy pro a proti a v textu vyhledá konkrétní prostředky textové návaznosti - volně a srozumitelně reprodukuje obsah čteného textu o škole - vyjmenuje části lidského těla	Osobní údaje, rodina (12 hodin) - sloveso + <i>-ing / (to)</i> infinitiv - zvolací věty <i>How</i> + přídavné jméno, <i>What</i> + podstatné jméno, <i>so / such</i> - synonyma a antonyma - přídavná jména a předložky - slovesa a idiomy související s lidským tělem - školství, zkoušky - části lidského těla - náctiletí a přátelství, nejlepší přátelé - úvaha pro a proti Reálie - Gordonstoun Boarding School	Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – Osobnost a její rozvoj, Komunikace, vyjednávání, řešení problémů, Společnost – jednatel a společenské skupiny Mezipředmětové vztahy: občanská nauka

- gramaticky správně tvoří slovní spojení s částmi lidského těla - napíše úvahu pro a proti, text logicky a jasně strukturuje a používá vhodné prostředky textové návaznosti - hovoří s vrstevníkem o tom, jaké to je být náctiletý, o výhodách a nevýhodách této životní etapy - diskutuje s vrstevníkem o přátelích a přátelství - diskutuje se spolužákem o výhodách a nevýhodách dětství - vyjadřuje pravděpodobnost pomocí modálních sloves - charakterizuje své vlastnosti na základě osobnostního kvízu - vyjadřuje souhlas a nesouhlas - dokáže napsat životopis známé osobnosti - umí vyjádřit časové údaje, množství - používá stylisticky vhodné víceslovné výrazy - rozumí obsahu videonahrávky, ve které lidé hovoří o svém dětství a o tom, jak přísní byli jejich rodiče	- Redroofs School for Performing Arts	
Žák: - porozumí hlavním bodům čteného textu o herci a v textu vyhledá konkrétní informace - rozumí hlavním bodům čteného rozhovoru o sportovkyni - odhadne význam neznámých slov na základě osvojené slovní zásoby, kontextu a znalosti tvorby slov - porozumí obsahu přehledu zpráv - porozumí hlavní myšlence inzerátu	Zaměstnání, neobvyklá povolání (12 hodin) - předpřítomný čas prostý - předpřítomný čas průběhový - trpný rod - předpřítomný čas prostý vs minulý čas prostý - časové údaje - příslovce - číselné údaje - životopis	Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – Osobnost a její rozvoj, Komunikace, vyjednávání, řešení problémů, Masová média Člověk a životní prostředí

- rozumí obsahu textu o ženě, která se zúčastnila výzkumné výpravy na jižní i severní pól - využívá různé druhy slovníku - rozumí hlavním bodům slyšeného rozhovoru - rozumí slyšenému rozhovoru, rozumí hlavním bodům životního příběhu osobnosti a v textu vyhledá konkrétní informace a příslovce - uvede činnosti a aktivity, které nikdy nedělal - uvede, zda zná konkrétní filmy, zda je viděl a co ví o herci, který v nich hrál hlavní roli - gramaticky správně tvoří otázky, přičemž používá adekvátní pomocná slovesa - popíše osoby a činnosti na obrázku - gramaticky správně tvoří věty týkající se nedávných a minulých událostí a činností - vyjádří číselné údaje - volně a srozumitelně reprodukuje přečtený text o sportovkyni - podle předem připravených poznámek napíše životní příběh osobnosti, text vhodně člení a používá vhodné prostředky textové návaznosti a příslovce - odpovídá na otázky týkající se jeho osoby a minulých a nedávných činností a událostí a podobné otázky položí - adekvátně a gramaticky správně okomentuje obsah čteného textu, jehož obsah se týká životního prostředí - diskutuje se spolužákem o problémech životního prostředí v ČR, ohrožených druzích apod. - hovoří s vrstevníky o účasti obyčejných lidí na výzkumné výpravě	- životní prostředí - badatelé - životní příběh - výslovnost slovní zásoby určené k osvojení - slovní a větný přízvuk Reálie - Lost Gardens of Heligan, Cornwall	
--	--	--

Žák: - podává informace o zemích dané jazykové oblasti a porovnává je s reáliemi mateřské země (zeměpis, historie, politický systém, ekonomika, školství, literatura a jiné oblasti umění, svátky a tradice) - vyhledává a zpracovává aktuální informace na Internetu - porozumí hlavním bodům čteného textu o životě a díle Williama Shakespeara a v textu vyhledá konkrétní informace - rozumí obsahu slyšeného textu o Williamu Shakespeareovi a zachytí v něm tvary sloves v minulých časech - rozumí čtenému textu o románu Oscara Wilde a vyhledá v něm konkrétní informace - postihne zápletku i sled událostí adaptace románu - uvede, co ví o Shakespeareovi - recituje básně - volně a srozumitelně reprodukuje obsah románu - napíše poznámky o oblíbeném příběhu nebo pohádce a podle připravených poznámek reprodukuje obsah a vysvětlí, proč se mu příběh nebo pohádka líbí - sestaví souvislý text, příběh, který vhodně zahájí a ukončí, přičemž používá bohatou slovní zásobu -	Poznatky o zemích dané jazykové oblasti, anglická literatura (30 hodin) - geografické, demografické a kulturní poznatky o Velké Británii a USA - informace v kontextu znalostí o České republice - minulý čas prostý - minulý čas průběhový - předminulý čas - trpný rod - <i>used to</i> - tázací dovětky - prostředky textové návaznosti - příběhy, zprávy - interpretace příběhu, zprávy - vyjádření souhlasu a nesouhlasu - vyprávění Reálie - William Shakespeare - Oscar Wilde – The Picture of Dorian Gray	Mezipředmětové vztahy: Zeměpis Český jazyk a literatura Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Informační a komunikační technologie - umí používat základní a aplikační programové vybavení počítače - vyhledá a pracuje s informacemi
Žák: - aplikuje platné normy pro obchodní korespondenci při úpravě dopisů - umí pracovat s obraty používanými v obchodní korespondenci	Obchodní korespondence (30 hodin) - fráze běžné v obchodním styku - obraty při zahájení a ukončení dopisu	Průřezové téma: Člověk a svět práce - Identifikuje a formuluje vlastní priority - Orientuje se ve světě práce

- dokáže vyjmenovat běžné dodací a platební podmínky - podle zadání stylizuje běžné druhy obchodního dopisu – poptávka, nabídka, objednávka - vede jednoduchý ústní a telefonický cizojazyčný rozhovor - stylizuje vybrané texty v cizím jazyce - umí napsat žádost o zaměstnání	- úprava obchodního dopisu - dodací a platební podmínky - běžné druhy dopisů při obchodním styku - žádost o zaměstnání, reakce na inzerát	- Srovnává jednotlivé faktory charakterizující obsah práce se svými předpoklady - Umí vyhledat a posoudit informace o vzdělávací nabídce Informační a komunikační technologie - Umí používat základní a aplikační programové vybavení počítače - Vyhledá a pracuje s informacemi Mezipředmětové vztahy: Písemná a elektronická komunikace Informační a komunikační technologie
Žák: - rozumí hlavním myšlenkám názorů odborníků na umělou inteligenci - popíše nemoci a jejich symptomy - dokáže sjednat schůzku u lékaře - hovoří o svých stravovacích návycích a udržování se fit, oblíbené sportovní aktivity - gramaticky správně tvoří věty, které se týkají jeho budoucnosti - popíše sebe a své známé pomocí konkrétních přídavných jmen - sdělí svůj názor na citát týkající se obsahu lekce a uvede, čeho se obává v budoucnosti - gramaticky správně tvoří věty, které se týkají jeho budoucnosti	Péče o tělo a zdraví, stravovací návyky (8 hodin) - <i>will, going to</i>, přítomný čas průběhový - <i>may, might, could</i> - <i>think / don't think + will</i> - tvoření slov – předpony a přípony - umělá inteligence - energie, zdroje energie - domluva - příprava řeči / proslovu - kvíz o zdravém životním stylu - sporty - emaily	Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka – zdravý životní styl Informační a komunikační technologie: Artificial Intelligence Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – Osobnost a její rozvoj, Komunikace, vyjednávání, řešení problémů Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí

- popíše sebe a své známé pomocí konkrétních přídavných jmen - porovnává formální a neformální písemný styk – napíše formální email		
Žák: - navazuje kontakty a rozhovory s neznámými lidmi - umí získat i podat informace - vede rozhovor s vrstevníky o různých povoláních - diskutuje s vrstevníkem o službách, kterých využívá - naplánuje a popíše, jak se připravit na obchodní cestu	Služby a cestování (12 hodin) - obchodní cesty - zahraniční konference - výměna informací - frekventovaná a frázová slovesa - small talk - formální a neformální jazyk	

Název a adresa školy: **Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565**

Kód a název oboru vzdělání: **63–41–M/02 Obchodní akademie**

Název ŠVP: **Obchodní akademie, zaměření Ekonomika a podnikání**

Název vyučovacího předmětu: **Anglický jazyk – B2**

Platnost učební osnovy od: **1. 9. 2025**

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 120		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek s hodinovou dotací Obsah vzdělávání	Mezipředmětové vztahy Průřezová témata
Žák: - porozumí hlavním bodům textu, který představuje výsledky výzkumů týkající se prodeje hudebních alb, knih a novin v tradiční a digitální verzi - porozumí obsahu videonahrávky o digitální animaci ve filmu - rozumí hlavním bodům neformální zprávy na sociální síti, v textu vyhledá konkrétní informace a fráze typické pro neformální styl - napíše neformální zprávu kamarádovi na sociální síti, text vhodně člení a používá obraty typické pro neformální styl - diskutuje s vrstevníkem o filmech, televizních programech a videonahrávkách	Volný čas, zábava, kultura (6 hodin) - členy - přivlastnění - <i>all / everything</i> - zájmena - <i>each other</i> - <i>also, as well, too</i> - složená podstatná jména - digitální nebo fyzický svět - média - vysvětlení neznámého slova - neformální jazyk – zpráva na sociální média Reálie - využívání digitálních produktů ve Spojeném království	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – Osobnost a její rozvoj, Komunikace, vyjednávání, řešení problémů, Masová média Člověk a svět práce
Žák: - vyměňuje si informace se spolužákem a diskutuje o otázkách důvěry, pravdomluvnosti	Mezilidské vztahy (6 hodin)	Mezipředmětové vztahy: občanská nauka Průřezové téma:

- zaujímá postoj ke lžím - umí se zeptat na další podrobnosti - používá stylisticky vhodné obraty k vyjádření zdvořilosti - rozumí obsahu výroků, které vyjadřují výsledky výzkumu sobectví, a k jednotlivým výročkům přiřadí konkrétní fotografii - rozumí hlavním bodům rozhlasového pořadu, kde mluvčí děkuje neznámým lidem za pomoc v těžké situaci nebo za laskavost, a v textu zachytí konkrétní informace - gramaticky a foneticky správně vyjádří neuskutečnitelnou podmínku pro minulost - gramaticky a foneticky správně vyjádří, co měl nebo mohl udělat v určité situaci v minulosti - podle fotografie sdělí, v jaké těžké situaci se lidé ocitli a jak jim neznámí lidé v této situaci pomohli - popíše situaci, kdy mu někdo pomohl, když byl v tísní - sestaví krátké poděkování za laskavost, kterou mu někdo prokázal - srozumitelně, gramaticky správně, spontánně a plynule formuluje svůj názor na běžné i méně běžné výroky, přičemž používá modální slovesa - spontánně reaguje na informace vyjádřením postoje - podle obrázku popíše sled událostí příběhu	- slovní zásoba a diskuse o vztazích mezi lidmi - vyjádření nedůvěry - kondicionál 1 a 2 - <i>might have / could have / should have</i> - vyjádření závěru - <i>looks like</i>, modální slovesa <i>must be / can't be, must have been / can't have been</i> - slova s podobným a jiným významem - frázová slovesa - slovní spojení - sdílená ekonomika - koncept žití <i>hygge</i> – maličkosti, které nás činí šťastnými - vyjádření postoje - vyprávění / příběh	Občan v demokratické společnosti - Osobnost a její rozvoj, Komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, Morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita
Žák: - popíše svůj denní program - diskutuje o problémech lidstva, globalizaci	Každodenní život (6 hodin) - příprava setkání	Průřezové téma: Člověk a životní prostředí

- umí vést telefonický rozhovor o přípravě setkání, zaměří se na obraty při začátku a ukončení rozhovoru - umí napsat e-mail kamarádovi	- postoje k otázkám existence života - začátek a ukončení telefonického rozhovoru - e-mail, pozvánka - neformální jazyk	- diskutuje a zaujímá postoj k otázkám existence a života člověka - kriticky vyhodnocuje informace o globálních problémech lidstva
Žák: - umí napsat různé druhy inzerátů a hodnotit je - používá stylisticky vhodné obraty používané v obchodním styku - podle pokynů sestaví různé typy obchodních dopisů - vede obchodní jednání se spolužákem - umí sjednat obchodní schůzku - stylizuje vybrané texty v cizím jazyce - umí napsat žádost o zaměstnání, životopis, motivační dopis	Obchodní korespondence (23 hodin) - reklamace - fráze běžné v obchodním styku - obraty při zahájení a ukončení dopisu, úprava obchodního dopisu, dodací a platební podmínky - běžné druhy dopisů při obchodním styku - žádost o zaměstnání, životopis, motivační dopis	Mezipředmětové vztahy: Písemná a elektronická komunikace Informační a komunikační technologie . Průřezové téma: Člověk a svět práce - identifikuje a formuluje vlastní priority, - orientuje se ve světě práce - srovnává jednotlivé faktory charakterizující obsah práce se svými předpoklady - umí vyhledat a posoudit informace o vzdělávací nabídce Informační a komunikační technologie - umí používat základní a aplikační programové vybavení počítače - vyhledá a pracuje s informacemi
Žák: - podává informace o zajímavých geografických, demografických a kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země - umí v komunikaci vhodně uplatnit vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Poznatky o zemích dané jazykové oblasti (23 hodin) - poznatky o Velké Británii, USA, Kanadě a Austrálii v oblasti kultury, tradic a společenských zvyklostí	Mezipředmětové vztahy: Zeměpis Český jazyk a literatura Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Informační a komunikační technologie

	- informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice	- umí používat základní a aplikační programové vybavení počítače - vyhledá a pracuje s informacemi
Žák: - samostatně hovoří na téma sport a trávení volného času - pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se volného času a sportu - používá stylisticky vhodné obraty	Volný čas, zábava, sport (6 hodin) - rozšíření a procvičení slovní zásoby - vazba podmětu a předmětu s infinitivem - přivlastňovací pád	
Žák: - umí podat informace o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech ČR - umí získat informace z tisku a hodnotit je, včetně informací z jiných vyučovacích předmětů - používá stylisticky vhodné obraty	Česká republika (6 hodin) - poznatky o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech ČR - způsobová slovesa s minulým infinitivem	Mezipředmětové vztahy: Zeměpis
Žák: - je schopen podat informace k tématu péče o tělo a zdraví - sjedná schůzku u lékaře	Péče o tělo a zdraví (5 hodin) - informace o nemocech a jejich symptomech, popis lidského těla - sjednání schůzky u lékaře - vyjádření souhlasu a nesouhlasu	
Žák: - vyjadřuje se k tématu, charakterizuje členy rodiny, popíše dům a jeho okolí, místo, kde bydlí - řeší řečové situace týkající se bydlení - rozumí hlavním bodům popisu domu, v textu vyhledá konkrétní informace, vztažná zájmena a vztažné věty vedlejší	Dům a domov (5 hodin) - vztah k domovu - popis domu, místa - vztažná zájmena - prostředky textové návaznosti	

- podle předem připravené osnovy a poznámek napíše popis domu nebo bytu, ve kterém bydlí, text logicky a jasně strukturuje a používá vhodné prostředky textové návaznosti -		
Žák: - dokáže se vyjadřovat k tématu životní prostředí - na základě získaných poznatků provede výklad na dané téma - diskutuje a zaujímá postoje k ochraně životního prostředí	Životní prostředí (5 hodin) - způsoby ochrany životního prostředí - obraty při výkladu - časové věty, podmínkové věty	Průřezové téma: Člověk a životní prostředí - diskutuje a zaujímá postoj k otázkám existence a života člověka - kriticky vyhodnocuje informace o globálních problémech lidstva
Žák: - dokáže se vyjadřovat k tématu obecně i z oblasti zaměření studijního oboru - podá informaci o možnostech vzdělávání - hovoří o svých budoucích ambicích - dokáže najít a posoudit informace o vzdělávací nabídce v tisku, na Internetu	Vzdělávání, plány do budoucna (7 hodin) - získávání a předávání informací na téma budoucí ambice - obraty při vyjádření naděje, radosti, zklamání - vzdělávací nabídka - účelové věty - gerundium	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie 1 Průřezové téma: Člověk a svět práce - identifikuje a formuluje vlastní priority, - orientuje se ve světě práce - srovnává jednotlivé faktory charakterizující obsah práce se svými předpoklady - umí vyhledat a posoudit informace o vzdělávací nabídce Informační a komunikační technologie - umí používat základní a aplikační programové vybavení počítače - vyhledá a pracuje s informacemi
Žák: - řeší standardní řečové situace týkající se cestování a souvisejících služeb	Služby a cestování (6 hodin)	

- domluví se v běžných situacích - umí získat i podat informace - používá stylisticky vhodné obraty	- rezervace hotelu, objednávka služby, vyřízení vzkazu - zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání - dát si něco udělat - infinitivní vazby místo vedlejší věty	
Žák: - hovoří o možnostech nakupování, druzích zboží, typech obchodů, zvyklostech - vyjadřuje se na téma oblečení a móda - domluví se v běžných situacích, umí získat i podat informace - vede rozhovor v obchodě	Nakupování, móda a oblečení (6 hodin) - získávání a předávání informací při nákupu různých druhů zboží v různých obchodech, objednávka služby - obraty při vedení rozhovoru - slovesa změny stavu	
Žák: - charakterizuje atributy běžných povolání i z hlediska zaměření studijního oboru - řeší standardní řečové situace týkající se pracovní činnosti - domluví se v běžných situacích, umí získat i podat informace - připraví se na pohovor v cizím jazyce - rozumím hlavním bodům čteného textu o různých povoláních - rozumí informacím v životopise známé osobnosti - vyhledá a shromáždí informace o známé osobnosti, přičemž využívá informativní literaturu, encyklopedie a média, a se získanými informacemi dále pracuje - volně a srozumitelně reprodukuje přečtený text o neobvyklém povolání	Zaměstnání (10 hodin) - napsání životopisu, žádosti o zaměstnání, získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, vyřízení vzkazu - orientace v pracovní nabídce - nepřímá řeč, nepřímé otázky - přijímací pohovor - charitativní činnost - vyjádření zdvořilé otázky - životopis	Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie Průřezové téma: Člověk a svět práce - identifikuje a formuluje vlastní priority, orientuje se ve světě práce - srovnává jednotlivé faktory charakterizující obsah práce se svými předpoklady - umí vyhledat a posoudit informace o vzdělávací nabídce Informační a komunikační technologie - umí používat základní a aplikační programové vybavení počítače - vyhledá a pracuje s informacemi

- gramaticky správně reprodukuje obsah rozhovoru, přičemž používá nepřímou řeč		
--	--	--